

Caso de Estudo:

Desburocratização e uniformização dos processos empresariais

Sector: Administração Pública



A **Câmara Municipal de Abrantes** é o órgão autárquico deste concelho e tem por missão definir e executar políticas tendo em vista a defesa dos interesses e satisfação das necessidades da população local.

Nesse sentido, cabe-lhe promover o desenvolvimento do município em todas as áreas da vida, como a saúde, a educação, a acção social e habitação, o ambiente e saneamento básico, o ordenamento do território e urbanismo, os transportes e comunicações, o abastecimento público, o desporto e cultura, a defesa do consumidor e a protecção civil.

Visão Geral

País: Portugal

Setor: Administração Pública

Situação: Excesso de processos em papel levando à sobrelotação de arquivos físicos. Dificuldade de manuseamento e localização dos processos por parte dos colaboradores.

Solução: Plataforma Infosistema iFlowBPM.

Situação

A **Câmara de Abrantes** não tinha qualquer solução informática de workflow e gestão documental. Isto originava que os processos existissem em papel, em dossiês.

Esta forma de arquivo de processos circulavam entre colaboradores muitas vezes em que eram efectuadas cópias e desta forma criando a impossibilidade de saber facilmente a sua localização, o que tornava muito difícil encontrar um processo e saber o seu estado.

Principais Problemas da C.M. Abrantes

- Distribuição de documentos complexa, morosa e sujeita a erros humanos;
- Acumulação de processos em arquivos físicos;
- Impossibilidade de determinação do estado dos processos e questionar os intervenientes;
- Custos e tempos de resposta elevados devido à má organização da informação;
- Falta de mecanismos eficientes de procura e agregação de processos.

Solução

A Infosistema propôs uma solução integrada baseada na plataforma **Infosistema iFlowBPM**, modificando procedimentos internos:

- Automatização dos processos da CMA;
- Encaminhamento estruturado de cada processo para cada interveniente;
- Digitalização e armazenamento de documentos e base de dados;
- Obtenção de informações através de integração do iFlowBPM com os sistemas internos da CMA;
- Esquematização de tarefas por intervenientes;
- Informação dos estados de cada processo;
- Localização exacta dos processos devido à pesquisa rápida da plataforma iFlowBPM.

Benefícios

- **Entrega instantânea de processos** entre colaboradores por via digital, **facilidade de pesquisa e consulta**;
- Iniciação, nos últimos anos, de vários **milhares de novos processos** de workflow e gestão documental;
- Média mensal de cerca de alguns milhares de novos **processos**, cada um destes atingindo **5 ou mais intervenientes**;
- **Transacção e gestão** na base de dados da solução cerca de mais de uma centena de milhar de documentos em poucos anos;
- **Redução de custos** na utilização de papel e arquivos;
- **Inexistência de extravio** de documentos;
- **Monitorização** do estado dos processos.

Saiba mais em:

www.iflowbpm.com